

71.98.3101

71.98.3102

71.98.3103

71.98.3104

71.98.3105

Confero PLAN

Meetings vorbereiten und verwalten

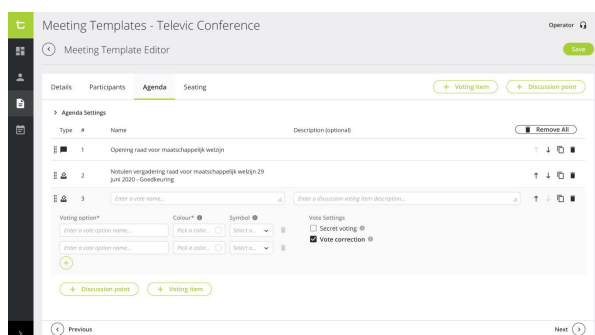


Beschreibung

Confero PLAN ist Televic's neueste Lösung zur Vorbereitung von Meetings. Als webbasierte Anwendung kann der Meeting Manager (Sachbearbeiter, Sitzungsleiter oder Veranstalter) die Vorbereitung an jedem beliebigen Ort direkt auf der Confero Cloud-Plattform vornehmen: beispielsweise eine Teilnehmerdatenbank einrichten und verwalten, Meeting-Vorlagen erstellen und natürlich auch Meetings mit strukturierten Tagesprogrammen und eingebundenen Abstimmungspunkten vorab bekanntgeben.

Vorbereitung ist alles! Confero PLAN ist die perfekte Lösung, um Ihre Meetings mit Effizienzgarantie zu organisieren, zu verwalten und zu kontrollieren.

Da die Confero 360-Lizenz in Confero PLAN integriert ist, hat der Meeting Manager außerdem die Möglichkeit, sowohl die eigentlichen Sitzungen sowie die Mikrofone und Abstimmungsrunden zu kontrollieren als auch die Sitzungsberichte nach Abschluss einzusehen.



Vorteile

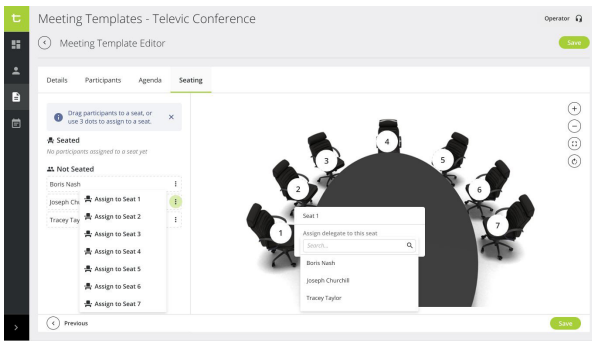
Keine Installation

Confero PLAN ist im Plixus-System integriert. Die Installation einer speziellen Software ist nicht erforderlich: Ungeachtet des jeweiligen Betriebssystems auf Ihrem Computer öffnen Sie einfach die Confero-Plattform in Ihrem Chrome- oder Edge-Browser und können die neuen Funktionen nutzen.

Einfaches Meeting Management

Die Confero-Plattform hat eine sehr intuitive Benutzeroberfläche, die dem Meeting Manager folgende Möglichkeiten bietet:

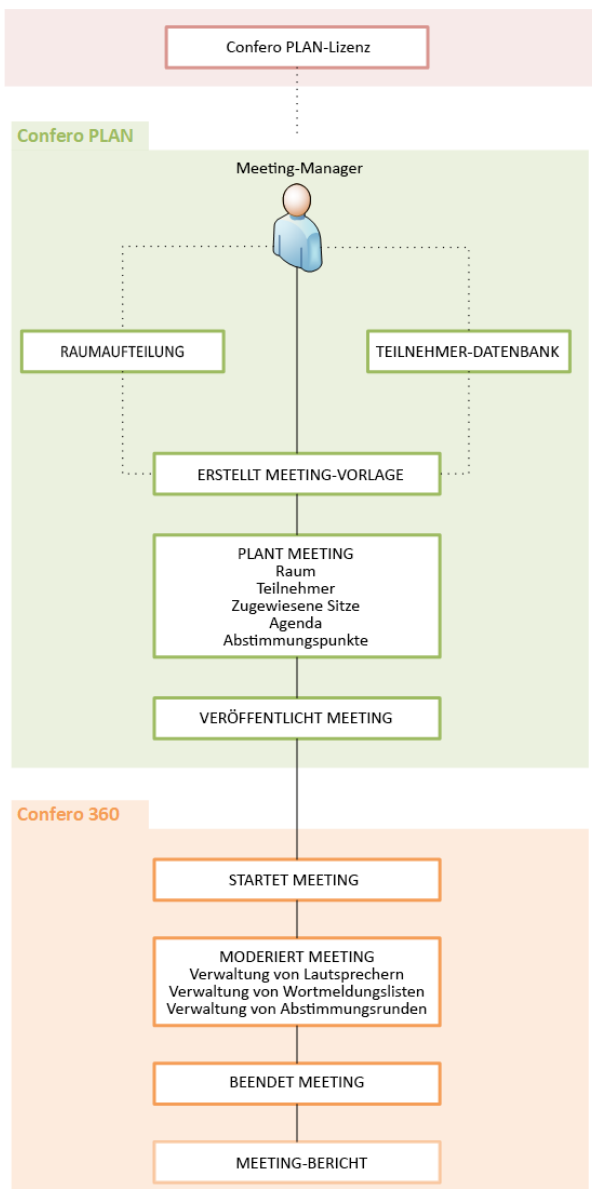
- » Einrichten und Verwalten einer Organisation
- » Einrichten und Verwalten einer Teilnehmerdatenbank
- » Erstellen von Meeting-Vorlagen zur schnellen Wiederverwendung
- » Einrichten und Bekanntgeben von Meetings mit einem zugewiesenen Raum, einer Teilnehmerliste, einer Agenda, Abstimmungspunkten und Sitzplatzzuteilung.
- » Eröffnen und Verwalten eines Meetings
- » Leiten eines laufenden Meetings über die enthaltene Confero 360-Lizenz



Merkmale

Die Confero PLAN-Lizenz umfasst Folgendes:

- » Confero 360-Funktionen (Schritt-für-Schritt-Konfigurationsassistent, Raumaufteilungskonfiguration, Benutzerrollen, Rednerlistenmanagement, Wortmeldungslistenmanagement, Abstimmungsrundeneröffnung, Signalisierung, Sitzungsberichte, Dunkelmodus)
- » Erstellung von Meeting-Vorlagen
- » Erstellung und Verwaltung einer Teilnehmerdatenbank
- » Erstellung und Bekanntgabe von Meetings mit Raumzuweisung, Teilnehmerliste, strukturierter Agenda, Abstimmungspunkten und Sitzplatzzuteilung
- » 28 unterstützte Nutzeroberflächensprachen
- » Kostenlose Feature-Updates



Unterstützte Conference-Geräte

- » Plixus AE-R (CRP 7.2 oder höher)
- » Plixus MME (CRP 7.2 oder höher)
- » Confidea T und F
- » Confidea FLEX
- » uniCOS/uniBOX
- » Lingua ID
- » Confidea WAP G4 (1.2.8 oder höher)
- » Confidea WCAP G3 (Verbindung mit Plixus AE-R oder Plixus MME erforderlich)

Systemanforderungen

- » Kompatible Browser: neueste Version von Google Chrome oder Microsoft Edge
- » Plixus Gateway (separat zu bestellen)

Lizenzen

Um die Funktionen von Confero PLAN freizuschalten, ist eine der folgenden Lizenzen erforderlich:

- » **71.98.3101** – 1 Jahr Confero PLAN-Abonnement
- » **71.98.3102** – 2 Jahre Confero PLAN-Abonnement
- » **71.98.3103** – 3 Jahre Confero PLAN-Abonnement
- » **71.98.3104** – 4 Jahre Confero PLAN-Abonnement
- » **71.98.3105** – 5 Jahre Confero PLAN-Abonnement

Alle Lizenzen müssen vorab erworben werden und umfassen Funktionsaktualisierungen sowie eine Basis-Wartung.

Die Confero 360-Lizenz (**71.98.3000**) ist Bestandteil der Jahresgebühr und muss nicht separat bestellt werden.

Zu Funktionsdetails siehe die nachstehende Tabelle.

Confero Funktionsübersicht

	Confero	Confero 360	Confer PLAN	
Konfigurationsassistent	✓	✓	✓	Technisches Meeting Konfiguration
Geräte-Setup	✓	✓	✓	
Lizenz-Setup	✓	✓	✓	
Dolmetschkonfiguration	✓	✓	✓	
Audio-Konfiguration	✓	✓	✓	
Diagnose	✓	✓	✓	
Dunkelmodus	✓	✓	✓	
Mehrsprachige Oberfläche	✓	✓	✓	
Audio-Aufzeichnung (sofern zutreffend)	✓	✓	✓	
Raumaufteilung	-	✓	✓	Meeting-Steuerung & Management
Nutzerrollen	-	✓	✓	
Einzel-Meeting-Vorlage	-	✓	✓	
Teilnehmerinformationen	-	✓	✓	
Abstimmung	-	✓	✓	
Ausweisidentifikation	-	✓	✓	
Signalisierung	-	✓	✓	
Sitzungsberichte	-	✓	✓	Meeting-Planung
Mehrfach-Meeting-Vorlage	-	-	✓	
Mehrfache Organisationen	-	-	✓	
Meeting-Raumzuweisung	-	-	✓	
Agenda-Vorbereitung	-	-	✓	
Abstimmungsvorbereitung	-	-	✓	
Bekanntgabe von Meetings	-	-	✓	
Teilnehmerdatenbank-Management	-	-	✓	